

Bewerbungsprozess für Praktikum und 3-jährige Grundbildung FaBeK EFZ

- 1. Lehrbetrieb** Die Stiftung Tagesheim Lorenzen bildet 4 – 6 Lernende (Fachpersonen Betreuung) aus.
- 2. Berufsbild** Die Fachfrau und der Fachmann Betreuung (Kinder) üben folgende Tätigkeiten aus (siehe auch Verordnung über die berufliche Grundbildung Fachfrau Betreuung / Fachmann Betreuung):
- Sie begleiten, unterstützen und fördern Kinder und Jugendliche im Schulalter in ihrem Alltag.
 - Sie arbeiten mit Einzelpersonen und Gruppen und üben ihre Berufstätigkeit in Institutionen für Kinder und für Jugendliche im Schulalter aus.
 - Sie erbringen die Leistungen im Rahmen der erworbenen Kompetenzen selbständig
- 3. Berufsvorbereitendes Praktikum** In der Regel absolvieren die Auszubildenden vor Beginn der Lehre ein einjähriges, berufsvorbereitendes Praktikum/berufsvorbereitendes Jahr in der Kita Lorenzen. Bei entsprechender Eignung und Interesse folgt die 3-jährige Grundbildung Kinderbetreuung (Fachperson Betreuung EFZ).
- 4. Voraussetzungen**
- Schulische Vorbildung**
- Abgeschlossene Volksschule: Sekundarschule P oder E oder B (gute Leistungen und einwandfreies Verhalten)
- Anforderungen**
- Freude am Umgang mit Menschen
 - psychische Stabilität und hohe Belastbarkeit
 - gute körperliche Verfassung
 - hohes Verantwortungsbewusstsein
 - ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und Hilfsbereitschaft
 - Geduld und Respekt
 - gute Umgangsformen beziehungsweise Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
 - Offenheit
 - Organisationsfähigkeit
 - Fähigkeit, sich abzugrenzen und angemessen zu verbinden
 - Sinn für Sauberkeit und Ordnung
 - gute Beobachtungsgabe und rasches Reaktionsvermögen
 - Flexibilität: Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit und Fähigkeit, in wechselnden Situationen zu reagieren
 - Keine relevanten strafrechtlichen Verfahren
- 5. Schnuppern** Wir bieten im ersten halben Jahr des Kalenderjahres zweitägige Schnuppereinsätze im Rahmen der Berufswahl (8. Klasse) sowie einen Sozialeinsatz (max. eine Woche) für Schülerinnen und Schüler der FMS an.
- In den Monaten August bis Oktober kann bei uns ein 2-tägiger Schnuppereinsatz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens für die Berufliche Grundbildung Kinderbetreuung absolviert werden.
- Bei der Bewerbung ist nachstehender Ablauf einzuhalten.
- 6. Bewerbungsablauf** Der Bewerbungsablauf bei der Kita Lorenzen beinhaltet folgende Schritte:



Bewerbung	<p>Die Bewerbung bitte <u>per Post</u> an die Kita Lorenzen senden.</p> <p>Frühestens mit Sommerzeugnis der 8. Klasse (anfangs Juli 2016)</p> <p>Folgende Unterlagen sind beizulegen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivationsschreiben: Was fasziniert mich am ausgewählten Beruf? Warum möchte ich eine Ausbildung in der Kita Lorenzen absolvieren?• Kopie der 3 aktuellen Schulzeugnisse• Lebenslauf mit zwei Referenzangaben• Schnupperlehren oder Arbeitserfahrung: Kopie Arbeitszeugnisse & -bestätigungen• Fachmann/-frau Betreuung EFZ: Check S2 oder Multicheck Gesundheit/Soziales (nicht älter als 6 Monate).
Gespräch in Gruppen	<p>Ab September finden jeweils 1 – 2 Gruppenanlässe für die Bewerber/-innen statt (Gruppenaufträge und schriftliche Arbeit).</p> <p>Nach den Gruppenanlässen werden geeignete Kandidat/-innen für einen Schnuppereinsatz eingeladen.</p>
Schnuppern Rückmeldung	<p>Im Anschluss an den Schnuppereinsatz erhalten die Schnuppernden von der Ausbildungs Koordinatorin eine Rückmeldung. Referenzen werden vom Betrieb eingeholt. Geeignete Kandidat/-innen zum Vorstellungsgespräch eingeladen.</p>
Ausbildungsvorschlag	
Vorstellungsgespräch	<p>Das Vorstellungsgespräch findet bei Minderjährigen gemeinsam mit mindestens einem Elternteil statt. Inhalte: Vorstellungen zum Berufsbild, Motivation, Zuverlässigkeit.</p>
Probearbeiten	<p>Nach dem Bewerbungsgespräch findet ein Tag Probearbeiten auf der zuständigen Gruppe statt.</p>
Finaler Entscheid	<p>Die Auszubildende (bei Minderjährigen auch die Eltern) entscheiden, ob eine Ausbildung in der Kita Lorenzen in Frage kommt. Die Kita Lorenzen entscheidet mit wem ein Ausbildungsvertrag abgeschlossen wird.</p>
Arbeitsvertrag	<p>Im Frühjahr wird der Praktikums-, (Lehr-)Vertrag sowie Funktionsbeschreibung unterzeichnet. Die Auszubildenden erhalten das Ausbildungskonzept, Personalreglement, Verhaltenskodex sowie weitere relevante schriftliche Grundlagen.</p> <p>Spätestens Mitte Juli stellen die Auszubildenden der Kita das Personalblatt, den Impfausweis und der unterschriebene Verhaltenskodex unaufgefordert zu.</p>
Praxisbegleitung	<p>Die Praxisbegleitung ist während des Praktikums und der Lehrzeit durch eine qualifizierte Pädagogische Fachperson gewährleistet (vgl. Ausbildungskonzept).</p>
Auswertung und Entscheid für Lehre	<p>Gegen Ende des ersten Semesters des Praktikums findet eine Auswertung bezüglich Berufseignung statt. Bei entsprechender Eignung und Interesse sichert das Lorenzen einen Lehrplatz zu.</p>
Lehrvertrag	<p>Der Lehrvertrag wird in der Regel im Frühjahr unterzeichnet und durch den Kanton genehmigt. Das Berufsbildungsamt meldet die Auszubildende in der Berufsschule an.</p>
Fragen und weitere Informationen	<p>Kindertagesstätte Lorenzen Lorenzenstrasse 8 4500 Solothurn</p> <p>Kontaktpersonen: Daniela Deuber (Koordination Ausbildungen), Denise Arber (Geschäftsleiterin)</p> <p>032 622 18 24 / www.lorenzen.ch</p>